

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

## COMUNE DI GUARDAVALLE

\*\*\*

Provincia di Catanzaro

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
90	28/03/2023		

OGGETTO: Adeguamento immobile comunale "Parco del Sole "-  
Liquidazione lavori ditta Serramenti Antonio Marino CIG:  
ZC23942B3C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

## IL RESPONSABILE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2023 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

### **Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Regionale n. 616 dell'11.12.2017 è stato dato indirizzo al Dipartimento Infrastrutture, LL.LL e Mobilità per la definizione della nuova programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica, per il triennio 2018 -2020, sulla base del fabbisogno di Comuni, Province e Città Metropolitana per la completa messa a norma degli immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica statale di proprietà degli Enti Locali;
- Al fine di definire la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018 -2020, con D.D.G. n. 4256 del 07.05.2018 è stata disposta la pubblicazione dell'Avviso Pubblico finalizzato alla redazione del Piano Regionale triennale 2018 -2020 di interventi in materia di edilizia scolastica, tenendo conto di quanto stabilito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 616/2017, nonché dei criteri previsti dall'art. 3, comma 4, del Decreto Interministeriale (MEF; MIUR; e MIT) 3.01.2018 n. 47;
- Il Comune di Guardavalle ha partecipato all'avviso pubblico attraverso un progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale denominato: **"Adeguamento sismico ed impiantistico dell'edificio scolastico A. Moro di Guardavalle Centro"**;
- Il progetto definitivo predisposto dall'Ing. Giovandomenico Romeo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, prevede una spesa di € 1.490.000,00
- Considerato che a breve si darà inizio ai lavori occorre trasferire l'intera scolaresca e tutti gli uffici amministrativi presenti nell'immobile;
- Che è stato individuato l'immobile ospitante presso la struttura comunale in Via Carmine denominata "Parco del sole " ;
- Che da sopralluogo effettuato è stato constatato che occorre sostituire gli infissi esistenti in quanto quelli installati sono fissi per cui non garantiscono la dovuta areazione degli ambienti inoltre occorre fornire e installare le porte interne ;
- Che con determina n. 344 del 22.12.2022 è stato affidato il lavoro alla ditta Serramenti Marino Antonio con sede in Guardavalle Marina via F. Gullo P. IVA 02778410791 per un importo di € 19.550,00 oltre Iva;
- Accertata la regolare esecuzione del lavoro;
- Vista la fattura n. 2E del 23/03/2023 per l'importo complessivo di € 21.550,00 di cui € 19.550,00 di imponibile ed € 1955.00 per Iva al 10%;
- **Vista** la deliberazione della G.M. n. 20 del 04.04.2016 ad oggetto *"Atto indirizzo uffici comunali - regolarità fiscale comunale"*;
- **Considerato** che dal controllo effettuato nei confronti della ditta sopra indicata è emerso che la stessa presenta delle morosità nei confronti dell'ente;
- **Vista** la richiesta della ditta di compensazione dei tributi , che allegata è parte integrante della medesima, in fase di liquidazione delle somme dovute per il lavoro eseguito, procedendo al pagamento con quietanza a favore del Comune di Guardavalle fino a completo soddisfo dei tributi a nome sia della sig.ra M.S. coniuge che del medesimo ;
- **Accertata** la regolarità contributiva tramite durc online rilasciato dall'INPS in data 28.11.2022 protocollo n. 33773202 con validità al 28.03.2023 dal quale si evince

che la stessa è in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali e previdenziali;

**Visto** l'art. 192 del T.U.EE.LL. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del settore lavori pubblici, per quanto concerne la regolarità tecnica, e dal Responsabile del settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. 18 agosto 2000;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Accertata** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

**Richiamato** il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

**Dato atto** che nella redazione del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010;

**Vista** la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

**Visto** il Piano Anticorruzione dell'Ente;

**Viste** in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta avere rispettato;

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

**Di** accertare la regolare esecuzione;

**Di** approvare la fattura n.2E del 23/03/2023 per l'importo complessivo di € 21.550,00 di cui € 19.550,00 di imponibile ed € 1955.00 per Iva al 10%, emessa dalla ditta Serramenti Marino Antonio P. IVA 02778410791 per la fornitura e posa in opera degli infissi esterni e interni ;

**Di** approvare la richiesta della ditta di compensazione dei tributi locali a nome proprio e della coniuge sig.ra M.S per come specificato nella suddetta richiesta che allegata ne costituisce parte integrante alla medesima;

**Di dare** mandato all'ufficio di ragioneria di disporre il pagamento con quietanza a favore del Comune di Guardavalle per come richiesta , la restante somma verrà debitamente liquidata alla ditta con imputazione al capitolo 3610 imp . n. 241 - 43;

**Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;

**Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
<b>Adeguamento Parco del Sole</b>	€ 21.550,00	3610	XXXXXXXX	XXXXXX	241 43

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

Guardavalle, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\* F.to Rag. Mario Randò

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993